

Zum Unternehmen:

Logando Display & Media Solutions versteht sich als Servicedienstleister für Medien- und Veranstaltungstechnik jeglicher Art. Wir sind ein dynamisches und expandierendes Team in dem alle per Du sind. Ein höchst modernes Produktportfolio kombiniert mit exzellentem Service und höchsten Ansprüchen sind unsere Leitbilder. Dich erwartet ein aufstrebendes Unternehmen, welches dir eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld und einer zukunftsorientierten Branche bieten kann.

Wir vergeben **einen Ausbildungsplatz** zur/m:

Kauffrau/mann Büromanagement - Schwerpunkt Disposition (m/w/d)

Deine Aufgaben:

Während deiner Ausbildung wirst du dich bei uns auf den Bereich Disposition spezialisieren. Das umfasst die Einsatzplanung von Personal und Fahrzeugen, Personalaquise, Fuhrparkverwaltung und die Organisation von Auslandseinsätzen. Daher bist du ein Organisationstalent und jonglierst gekonnt Kundenaufträge, Projektverwaltung und Büroprozesse. Auch die Planung und Gestaltung von vertriebsinternen Organisationen liegt in deiner Hand. Kaufmännische Aufgaben wie Rechnungsprüfung, Einkauf und Logistik liegen dir und du verfügst über die dafür nötige Genauigkeit.

Was du mitbringst:

- Mindestens Realschulabschluss
- Führerschein Klasse B
- Selbstständiges und organisiertes Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit (E-Mail/Telefon)
- Bereitschaft für ein Probearbeiten
- EDV-Kenntnisse: MS Office

Was wir dir bieten:

- Flache Hierarchien
- Teamevents in einem offenen Klima
- Interne Angebote z. B. betriebliche Altersvorsorge und erweiterten Versicherungsschutz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitskleidung

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) vorzugsweise per E-Mail an **bewerbung [at] logando [dot] de**. Telefonische Rückfragen zum Stand der Bewerbung können leider nicht beantwortet werden.